

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“Пожаревац
улица Воје Дулића број 28 Пожаревац***

ЈАВНА НАБАВКА – Одржавање софтвера за СМС наплату-софтвера за контролу и наплату паркирања

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНПП 2/2018**

јули 2018. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач.2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 011-00-99/18 од 10.7.2018, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНПП 2/2018 деловодни број 1858 од 24.7.2018.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНПП 2/2018 деловодни број 1859 од 24.7.2018.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за јавну набавку – одржавање софтвера за СМС наплату
ЈНПП бр.2/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничка документација и планови	9.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.2/2018 су услуге одржавања софтвера за СМС наплату– ОРН-48000000-програмски пакети и информациони системи

2. Партије

Набавка није обликована у више партија.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Давалац услуга мора да обезбеди:

- Софтвер за контролу и наплату паркирања – Систем, мора да поседује лиценцу за неограничено коришћење Система и понуђач (давалац услуга) исту уступа наручиоцу бесплатно за време важења уговора, без права за продају и преношење предметног система трећим странама.
- Бесплатне инсталације нових, унапређених верзија Система, које давалац услуга ради мимо захтева Наручиоца за све време трајања коришћења Система од стране Наручиоца и одржавања система од стране даваоца услуга.
- Одржавање и унапређење Система код Наручиоца тако да увек буде идентичан главној грани Система (најновијој верзији система) даваоца услуга.
- Корисничку документацију.
- Обука за коришћење предметног Система.
- Гарантни период 20 месеци од дана пуштања у рад иницијалног изворног кода и исправљање евентуалних програмских грешака током гарантног периода.
- Комплетна серверска инфраструктура за неометано функционисање система.
- Сви подаци из базе података и осталих места где се чувају информације о корисницима Система су власништво Наручиоца и Давалац услуга их мора чувати као строгу пословну тајну и не сме их злоупотребљавати.
- Могућност програмибилног извоза података у дигиталним форматима (txt, csv) и временским интервалима по спецификацији и потреби пословних процеса Наручиоца.
- Миграција података у електронском облику из постојећег система

Наручиоца.

- Сви трошкови закупа кратких бројева као и трошкови GPRS комуникације падају на терет даваоца услуга.

Оперативно одржавање комплетног Система 24x7x365 :

- Решавање ситуација приликом рекламација корисника;
- Одржавање конекције према оператерима мобилне телефоније;
- Одржавање базе података;
- Ваккуп базе података;
- Одржавање сервера;
- Унапређење Система са новим верзијама апликације;
- Исправка bug-ова;
- Одржавање серверских апликација;
- Одржавање клијентских апликација;
- Време одзива – 30 мин. у случају престанка рада Система у току радног времена Наручиоца, а након истека радног времена у року од два сата, даљински или на лицу места по потреби.

Општи захтеви за све делове Система:

- Високо доступан рад Система;
- Скалабилан;
- Безбедан (да осигурава сигурност и приватност података, онемогућава неовлашћени приступ подацима и систему);
- RBAC приступ (role-based access control) корисника;
- Потребно је да Систем буде конципиран тако да има могућност да подржи рад са различитим клијентским апликацијама на теренској страни (Pocket PC) на платформама за којима се покаже потреба.
- У случају преласка на другог даваоца услуга потребно је да подаци са старог система буду потпуно доступни и у функцији у року од 24 сата

Давалац услуге сноси трошкове:

- Свих комуникационих линкова неопходних за функционисање Система;
- SIM-дата картица за преносне рачунаре којим се врши контрола паркирања (GPRS/EDGE/3G саобраћај);
- Накнаду за коришћење инфраструктуре мобилних оператера (кратки бројеви);
- Све трошкове неопходне опреме и системских лиценци Система и другог системског software-а сноси Давалац услуга.

Подсистеми који чине Систем су:

- 1. Подсистем за плаћање паркирања путем мобилног телефона СМС центар,**
- 2. Подсистем контролу паркирања путем преносивих рачунара Pocket PC,**

3. Подсистем "Наплата и контрола паркирања - backoffice" за праћење целокупног рада и администрације.

ПОДСИСТЕМ ЗА ПЛАЋАЊЕ ПАРКИРАЊА ПУТЕМ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА - СМС ЦЕНТАР

Плаћање паркирања мобилним телефоном

Корисник који жели да плати паркирање путем мобилног телефона треба на свом мобилном телефону да напише СМС поруку која садржи регистарски број возила (без размака и специјалних знакова) за које жели да плати паркирање. Поруку треба да пошаље на кратки број одговарајуће паркинг зоне - паркинг зоне у којој је паркирао своје возило.

Напомене:

- слањем једне СМС - поруке на кратки паркинг број корисник може платити највише једну услугу паркирања, а продужење паркирања зависи од временског ограничења паркирања у одговарајућој паркинг зони;
- цена слања СМС поруке утврђена је важећим ценовницима мобилних оператера, а цена паркирања утврђена је ценовницима које прописује локална самоуправа;
- корисник може истовремено платити паркирање у више различитих паркинг зона и/или за више аутомобила;
- плаћање паркирања путем ове услуге омогућено је 24 сата дневно, а наплаћује се према прописаном времену за наплату паркирања. Под доступношћу плаћања 24 сата дневно подразумева се могућност плаћања паркирања за први идући радни сат и изван радног времена.

Потврда о извршеном плаћању паркирања

- Потврда о извршеном плаћању стиже у облику повратне СМС поруке на корисников мобилни телефон са свим подацима о плаћеном паркирању. Корисник је дужан да сачува и повратну СМС поруку јер је она доказ да је платио паркирање у случају да је кориснику грешком изадата дневна карта од стране локалног "Паркинг сервиса".

Напомена:

- уколико корисник не прими повратну поруку о плаћеном паркирању у року од 5 минута, плаћање паркирања путем мобилног телефона није успело и услуга неће бити наплаћена;

СМС порука о истеку плаћеног паркирања – подсетник

- Подсетник о истеку плаћеног паркирања долази 5 -10 минута пре истека времена паркирања у облику СМС поруке на корисников мобилни

телефон.

Подсистем за плаћање паркирања путем мобилних телефона - СМС центар:

- Могућност коришћења: Без посебне пријаве коришћења или регистрације корисника.
- Могућности подсистема: Захтев за плаћањем паркирања коришћењем СМС поруке (1 СМС порука =1 услуга паркирања);
- Издавање електронске потврде плаћања паркирања (СМС порука) о уплати са бројем трансакције (PIN-а) за могућност жалбе;
- Подсетник у облику СМС поруке 5 - 10 минута пре истека уплаћеног времена паркирања;
- Могућност плаћања паркирања по зонама паркирања (различитим тарифама и временима наплате);
- Контрола временски ограниченог трајања паркирања приликом одобравања захтева за плаћање паркирања.
- Време рада и могућност плаћања: - Сваког дана од 0 - 24 сата;
- У време када се услуга паркирања не наплаћује, подсистем треба да даје могућност плаћања услуге паркирања први сат паркирања идућег времена под наплатом.
- Комуникациона решења: За плаћање услуге паркирања путем мобилних телефона;
- За везу са централним сервером за наплату и контролу паркирања;
- За контролу услуга паркирања на терену (за контролоре путем GPRS-а);
- За аутоматизовано обавештење у случају престанка рада Система.
- Обрачуни и плаћање за коришћење услуге од стране корисника:
- За post-paid кориснике: месечно обрачунавање, кроз рачун корисника Оператера мобилне телефоније;
- За pre-paid кориснике: тренутно обрачунавање умањује се за износ рачуна корисника;
- Статистике и обрачуни: Статистика свих трансакција по броју СМС порука (дневно, месечно и за задати период);
- Статистика свих трансакција у износима (дневно, месечно, за задати период);
- Израда месечних обрачуна;
- Евиденција и преглед свих података за све трансакције.

ПОДСИСТЕМ КОНТРОЛА ПАРКИРАЊА ПУТЕМ ПРЕНОСИВИХ РАЧУНАРА РОСКЕТ РС

Подсистем за контролу паркирања путем преносивих рачунара PocketPC-а

НАПОМЕНА: апликација мора да буде функционална и прилагођена за рад са уређајима које поседује Наручилац и то:

- PDA уређаји марке:

- M3 Mobile
- Мобилни (bluetooth) штампачи марке:
- Datecs DPP-250

Оперативни системи:

- Windows Mobile или новији
- могућност преласка на Андроид платформу

Провера плаћања паркирања путем преносивог "PDA" рачунара

Сваки контролор на улици опремљен је "PDA" преносивим рачунаром за контролу плаћања паркирања са преносивим терминалним штампачем за издавање посебне или дневне карте. Уколико возило нема истакнуту паркинг карту, контролор шаље упит на базу података тако да упише целу регистарску ознаку паркираног возила да би проверио да ли је паркирање плаћено преко мобилног телефона.

- За задат упит, контролору се на екрану "PDA" уређаја показују основни подаци потребни за проверу плаћања: (1) - пуна регистарска ознака возила; (2) - паркинг зона у којој је плаћено паркирање.
- У случају да за возило није плаћено паркирање (путем мобилног телефона или неким другим начином плаћања) или је прекорачио време за које је извршена уплата, контролор издаје дневну карту у складу са одредбама Правилника (Одлуке) о начину наплате и контроле паркирања.

Напомена:

- преносиви „PDA" рачунари повезани су са сервером коришћењем GPRS технологије (General Packet Radio Service) те је тиме време потребно за добијање траженог податка минимално. Такође, трошкови комуникације са сервером се наплаћују по количини пренесених података тако да се у тренуцима некоришћења "PDA" уређаја не обрачунавају трошкови комуникације, тј. везе са сервером;

Основни елементи и функције **Подсистема за контролу паркирања путем преносивих рачунара Pocket PC-а** су:

- Модул за приступ са рачунара централног радног места;
- Модул за прихватање и обраду упита контролора са терена везано за плаћање услуге паркирања путем мобилних телефона;
- Модул за контролу паркирања за Pocket PC:
- Пријава рада контролора са личном лозинком (password);
- Надзор и параметризација: времена, датума, зоне (реона) у којем се врши контрола и др.;

- Креирање налога за плаћање дневне или посебне карте за паркирање (унос регистрације, зоне, улице, типа возила, врсте прекршаја, времена опажања возила, времена издавања налога и сл.);
- Провера уплата услуге паркирања путем GPRS-а;
- Штампање налога за плаћање дневне карте за паркирање на припадајући штампач Pocket PC-а;
- Упис налога за посебну или дневну карту за паркирање, и података из налога за посебну или дневну карту за паркирање за плаћање исте у централни PC сервер коришћењем GPRS-а;
- Израда статистика и обрачуна дневног рада контролора;
- Директна (online) контрола рада комуникационих преносних путева и Pocket PC-а.

ПОДСИСТЕМ "НАПЛАТА И КОНТРОЛА ПАРКИРАЊА - VASCOFFICE" ЗА ПРАЋЕЊЕ ЦЕЛОКУПНОГ РАДА И АДМИНИСТРАЦИЈЕ

У оквиру Подсистема „Наплате и контроле паркирања“

- Одржавање: - Контрола података о налозима за дневне карте за паркирање са терена, контрола квалитета података;
- Евиденција и параметризација: зона, реона, активних контролора, врста прекршаја, марки возила и сл.;
- Додељивање корисничког имена и шифре за сваког оператера;
- Контрола квалитета и заштите података.
- Обрада налога издатих посебних или дневних карата:
- Вођење аналитичких картица власника возила;
- Прибављање података од МУП-а о сазнањима о власницима возила који нису платили налог за издату посебну или дневну карту за паркирање у траженом року и аутоматско учитавање истих у систем;
- Праћење свих уплата по власницима возила;
- Вођење евиденције (назив корисника, регистарска ознака и важење претплате) о претплатним картама за кориснике паркиралишта (станари односно паркиралишта, појединачне зоне и сва паркиралишта) које проверавају контролори путем мобилних уређаја
- Припрема података за правну службу за опомињање власника возила и за судску наплату;
- Израда обрачуна и периодичних извештаја о: обрачунима пореза, анализи наплате налога, анализи књижења, стања тужби и сл.;
- Штампање опомена и опомена пред тужбу за власнике возила који нису платили налог за плаћање посебне или дневне карте за паркирање путем система масовне штампе Поште Србије;
- Аутоматска припрема предлога за утужење;
- Праћење процеса утуживања све до коначног решења тужбе– Праћење по статусима.
- Могућност да правни референт одреди активност предмета.
- Информације о налозима:
- Претраживање налога за плаћање дневних карти за паркирање (по: броју налога, регистарској ознаци возила, по власнику возила, по датуму

настанка налога, по месту настанка налога, по статусу налога).

- Креирање централног регистра возила и власника возила за потребе статистике и анализе налога;
- Израда форме за затварање уплата.
- Наплата налога за плаћање посебне или дневне карте за паркирање;
- Израда извештаја за потребе рачуноводства;
- Израда статистичких извештаја о уплатама по мобилним оператерима као и зонама наплате паркирања (дневних и за задати период).
- Инфо Call – центар:
- Давање информација корисницима о уплатама, налозима за посебне или дневне карте и сл;
- Решавање рекламација корисника;
- Претраживање налога за плаћање преко административне апликације;
- Израда потребне документације неопходне за утужење власника возила са страним регистарским ознакама

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

НЕМА

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку

2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p>	<p>јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела

против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Преговарање ће се вршити у једном кругу, усменим путем. Представник понуђача мора предати комисији овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. **У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.**

Наручилац ће водити записник о преговарању.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана фактурисања.
Рок важења понуде	_____ дана(не краћи од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред . бр	Предмет јавне набавке	Количина (број месеци)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	$5 = 3 * 4$	$6 = 4 + 20\%$	$7 = 3 * 6$
1	Месечно одржавање система за контролу и наплату паркирања	20				
				Укупно без ПДВ-а:		
				Укупно са ПДВ-ом:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. колона 4. попуњава се уписивањем јединичне цене без ПДВ-а која представља месечни износ накнаде за одржавање система;
2. колона 5. попуњава се уписивањем укупне цене без ПДВ-а која представља производ броја месеци (20) и јединичне цене без ПДВ-а;
3. колона 6. попуњава се уписивањем јединичне цене са ПДВ-ом која се добија увећањем јединичне цене без ПДВ-а за износ ПДВ-а;
4. колона 7. попуњава се уписивањем укупне цене са ПДВ-ом која представља производ броја месеци (20) и јединичне цене са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ОДРЖАВАЊУ СОФТВЕРА ЗА КОНТРОЛУ И НАПЛАТУ ПАРКИРАЊА

Закључен дана _____ године између :

- **ЈКП „Паркинг сервис“ –Пожаревац** улица Воје Дулића број 28 ПИБ 104526529, матични број 20182385 број рачуна 160-123123-75, (у даљем тексту – Корисник услуге) које заступа директор Марија Паповић, са једне стране, и :

- _____ из _____, са _____ седиштем _____ у _____ улици _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, бр. текућег рачуна _____, које заступа директор _____, са друге стране (у даљем тексту – Пружалац услуге), како следи

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) Да је предузеће Пружалац услуга специјализовано за послове израде софтвера, израде базе података и осталих активности у вези са компјутерима, примену мултимедијалних техничко-технолошких решења, послова рекламе и пропаганде и поседује потребна знања за развој софтвера за контролу и наплату паркирања.
- 2) Да је Јавно комунално предузеће Корисник услуга основано и овлашћено да пружа услуге одржавања, уређивања и коришћења јавних паркиралишта на подручју града Пожаревца.
- 3) Да је Корисник услуга, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, спровео преговарачки поступак јавне набавке број ЈНПП 2/18 и да је понуда Пружаоца услуга број _____ од _____._____._____ године изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања (у даљем тексту Систем), у свему према захтевима Наручиоца (корисника услуга) из конкурсне документације, техничким спецификацијама и условима из прихваћене понуде Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2018. године.

Систем корисник услуга може користити искључиво за своје потребе и на просторима за паркирање којима управља у времену трајања овог уговора.

Корисник услуга се обавезује да Систем неће никоме позајмити, уступити, продати, копирати, већ да ће га користити само у складу са овим уговором.

Члан 3.

Систем се састоји од следећих подсистема и омогућава извршење следећих услуга:

- 1) Подсистем за плаћање путем мобилних телефона који садржи могућност плаћања услуга паркирања мобилним телефонима, издавање електронске потврде о уплати са бројем трансакције, подсетник у облику СМС поруке пре истека плаћеног времена паркирања;
- 2) Подсистем за контролу паркирања путем преносивих рачунара који садржи:
 - могућност провере уплате услуге паркирања путем GPRS -а
 - креирање налога за плаћање дневне карте за паркирање (унос регистрације, зоне паркирања, улице, типа возила, врсте прекршаја, времена опажања возила и времена издавања налога)
- 3) Подсистем за "Наплату и контролу паркирања" који омогућава праћење целокупног рада и администрацију, одржавање, обрада налога дневних карата, вођење правних послова, информације о налозима, комуникацију са МУП-ом, рад са изводима пословних банака, благајничко пословање и управљање контролорима;

Члан 4.

Цена одржавања Система на месечном нивоу износи _____ динара без ПДВ-а.

Порез на додатну вредност по стопи од 20% износи _____ динара.

Укупна уговорна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 5.

Рок плаћања месечног одржавања Система је 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна за пружене услуге одржавања које ће пружалац услуге издавати једном месечно и то првог радног дана у месецу за претходни месец.

У цену одржавања Система које сноси Пружалац услуга улазе: трошкови сервера на коме се налази софтвер, трошкови SIM-data картица за преносне рачунаре којима се врши контрола паркирања (GPRS саобраћај), накнада за коришћење инфраструктуре мобилних оператера (кратки бројеви).

Члан 6.

Функционално одржавање система подразумева:

- 1) пуну функционалност и одржавање Система на свим нивоима;
- 2) коришћење техничке подршке Пружаоца услуга у решавању проблема везаних за експлоатацију Система;
- 3) одржавање базе података и редовно прављење резервних копија.

Члан 7.

За функционисање комплетног Система, Пружалац услуге је обавезан да обезбеди стручну подршку и оперативно одржавање 24/7/365 (24 часа, седам дана у недељи), са временом одзива 30 мин. у случају престанка рада Система у току радног времена Корисника услуге, а након истека радног времена у року од два сата, даљински или на лицу места по потреби.

Члан 8.

Оперативно одржавање комплетног Система подразумева:

- Решавање ситуација приликом рекламација Корисника
- Одржавање конекције према оператерима мобилне телефоније
- Одржавање базе података
- Вакци базе података
- Одржавање сервера
- Унапређење Система са новим верзијама апликације
- Исправка буг-ова
- Одржавање серверских апликација
- Одржавање клијентских апликација.
- Надоградња Система са додатним функционалностима, према задатим карактеристикама од стране Корисник услуга, до максимално 2.000 радних сати у току важења уговора.

Члан 9.

У случају нефункционисања Система из разлога које је скривио Пружалац услуге, Пружалац услуге је у обавези да недостатке због којих Систем није у функцији, отклони најкасније у року од 24 часа од дана пријема позива Корисника услуге, а у противном Корисник услуге има право на једностранни раскид уговора без отказног рока, а Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге накнади стварну штету и изгубљену добит, по правилима одговорности за накнаду штету.

Под изгубљеном добити подразумева се приход који би Корисник услуге оставарио да је Систем био у пуној функцији, а који се обрачунава према званичним књиговодственим подацима о оствареном приходу по основу пружања услуга паркирања на општим паркиралиштима на територији Града Пожаревца, у месецу који претходи месецу у којем Систем није био у функцији.

Члан 10.

Корисник услуге је дужан:

- Да се придржава упутстава за рад на Систему и препорука о коришћењу Система;
- Да Пружаоцу услуге омогући оперативно одржавање Система;
- Да обезбеди стручно и правилно руковање Системом од стране запослених код Корисника услуге.

Пружалац услуге се ослобађа одговорности за неисправности на Систему уколико су оне настале кривицом Корисника услуге, услед непридржавања обавеза из овог члана.

Члан 11.

Овим Уговором корисник услуга овлашћује Пружаоца услуга да у његово име предузме све потребне радње за увођење Система код мобилних оператера и осталих институција.

Члан 12.

Корисник услуга има искључиво право промене цене паркирања, зоне, временских ограничења и осталог.

Корисник услуга је дужан да о променама цене паркирања, зона, временских ограничења и осталог обавесте Пружаоца услуга, најкасније 30 дана пре почетка примене нових цена, а у случају хитности у договору са Пружаоцем услуга.

Члан 13.

Садржај базе података ЈКП „Паркинг сервис“ –Пожаревац које креира и одржава Пружалац услуга власништво је ЈКП „Паркинг сервис“ – Пожаревац и представља пословну тајну.

Члан 14.

У циљу успешнијег пословања и испуњавања предмета Уговора, уговорне стране су сагласне да одреде представнике за међусобну комуникацију и сарадњу.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници обе уговорне стране, важиће од 1.9.2018. године, а закључује се на период од 20 месеци.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

- Споразумом уговорних страна у писменој форми;
- Једностраним раскидом од стране било које уговорне стране, без навођења разлога, уз отказни рок од 90 дана,
- Једностраним раскидом од стране Корисника услуге у случају неиспуњења, односно делимичног испуњења уговорних обавеза Пружалац услуге, као и у случају кашњења у извршавању истих, са отказним роком од 8 дана, уз право Корисника услуге да наплати меницу.
- Једностраним раскидом од стране Корисника услуге у случају из члана 12. став 1. овог уговора, без отказног рока, уз право Корисника услуге да наплати меницу.
- У другим случајевима утврђеним Законом и овим Уговором.

У свим случајевима једностраног раскида овог Уговора од стране Корисника услуге, Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге накнади сву материјалну штету коју је претрпео, а која подразумева накнаду стварне штете и изгубљене добити, дефинисане овим Уговором, у складу са општим правилима о одговорности за штету.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме решавају споразумно.

Уколико неко од питања не може да буде решено споразумно уговора се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи из ове области.

Члан 18.

Уговорне стране изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да у свему представља израз њихове стварне воље.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Корисник услуга,
ЈКП „Паркинг сервис“ – Пожаревац
Директор,

Пружалац услуга,

Марија Паповић, дипл.економиста

потпис овлашћеног лица

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне
набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све
услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: /

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац улица Воје Дулића број 28 12000 Пожаревац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку** услуга – одржавање софтвера за СМС наплату, **ЈНП бр.2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 3.8.2018.г. до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац улица Воје Дулића број 28 12000 Пожаревац, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга- одржавање софтвера за СМС наплату, ЈНПП бр.2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – одржавање софтвера за СМС наплату, ЈНПП бр.2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – одржавање софтвера за СМС наплату, ЈНПП бр.2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – одржавање софтвера за СМС наплату, ЈНПП бр.2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да

понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15) од дана фактурисања на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено *извршење услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција одржавања СМС система не може да буде краћа од рока на који се потписује Уговор.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок *извршења услуге* не може бити дужи од рока на који је закључен уговор.

Место извршења услуге – на адресу наручиоца:

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“Пожаревац Улица Воје Дулића број 28.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви - нема

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла -** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница. И овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
- 2) **Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.**

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА--нема

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail info@parkingservis.com или факсом на број 012/520-915 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНПП бр.2/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: info@parkingservis.com, факсом на број 012/520-915 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац; јавна набавка ЈНПП број 2/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.