

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“Пожаревац
Воје Дулића бр. 28 12000 Пожаревац***

**ЈАВНА НАБАВКА – обележавање хоризонталне сигнализације и
постављање саобраћајних знакова**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2019

мај 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2019, деловодни број Одлуке 1547 од 27.5.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2/2019, деловодни број Решења 1548 од 27.5.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – обележавање хоризонталне сигнализације и постављање саобраћајних знакова
ЈН бр. 2/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничка документација и планови	3.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	3.
V	Критеријуми за доделу уговора	9.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	26.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2019 су радови–обележавање хоризонталне сигнализације и постављање саобраћајних знакова ОРН- 45233270-радови на обележавању паркиралишта ОРН- 45233290-постављање саобраћајних знакова

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

нема

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Обележавање хоризонталне сигнализације:

- Обележавање паркинг линија на општим паркиралиштима путарском бојом

Обележавање се врши у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији, другим припадајућим подзаконским актима и Пројектом саобраћајног уређења паркинг места на јавним паркиралиштима града Пожаревца (Пројекат се налази код наручиоца).

Услуга се пружа на општим паркиралиштима на територији града Пожаревца

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	/	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	- да је у последње три године (2016, 2017, и 2018) понуђач успешно пружио услуге које су предмет јавне набавке, минималне укупне вредности 1.600.000,00 динара без ПДВ	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	1.Најмање 1 (једна) самоходна машина за обележавање хоризонталних ознака путарском бојом или Најмање 2 (две) вучене машине за обележавање хоризонталних ознака путарском бојом 2. Најмање 1 доставно (путарско) возило	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Да има на неодређено време или ангажованих другим уговором у складу са Законом о раду следеће структуре запослених: - најмање 1 (једног) лиценцираног одговорног извођача радова одговарајућег смера (470,...), - најмање 4 (четири) радника који ће бити ангажовани на реализацији уговора о предметној јавној набавци	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за

кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Попуњен **Образац** - референтна листа, копије привремених или окончаних ситуација или фактура о извршеним услугама наведеним у обрасцу .

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов пословног капацитета, овај доказ доставити за те чланове.

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача.***

2) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

1.Изјава понуђача о располагању техничким капацитетом и техничком способности за извршење уговора према постављеним условима.

2.Пописна листа основних средстава са стањем на дан 31.12.2018. године уколико тражена средства поседује у власништву или одговарајући уговори о закупу или лизингу или други докази о власништву.

3.Саобраћајна дозвола за доставно (путарско) возило .

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов из техничког капацитета, овај доказ доставити за те чланове.

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача.***

3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Да има на неодређено време или ангажованих другим уговором у складу са Законом о раду следеће структуре запослених:

- најмање 1 (једног) лиценцираног одговорног извођача радова одговарајућег смера (470,...),

- најмање 4 (четири) радника који ће бити ангажовани на реализацији уговора о предметној јавној набавци

Доказ:

1.Списак кадрова предвиђених за ангажовање на извршењу предметне јавне набавке,

2.Изјава о кључном техничком особљу – да понуђач има на располагању лице за одговорног извођача радова према траженом услову и друге кадрове по траженом услову,

3.Копија лиценце са потврдом о важности лиценце за одговорног извођача радова

Фотокопију личне лиценце оверити личним печатом и написати напомену да се иста може користити само за учешће на конкурс за јавну набавку. Неоверене и непотписане лиценце се неће уважавати,

4.За стално запослене прилаже се фотокопија одговарајућег М обрасца о уплатама фонда ПИО, уговор о раду на неодређено време, односно уговор о радном ангажовању за лица ангажована по уговору.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов из кадровског капацитета, овај доказ доставити за те чланове.

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача.***

*У случају да Понуђач има мањи број запослених на пословима који су предмет јавне набавке, односно мањи број запослених са стручном спремом која је одговарајућа предмету јавне набавке, понуда ће бити **одбијена.***

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

-доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача (Образац 6).

- 7) Списак пружених услуга (Образац 7);

- 8) Образац кадровске опремљености понуђача(Образац 8)

- 9)Образац техничке опремљености понуђача (Образац 9)
- 10)Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 10)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....*[навести предмет јавне набавке]*

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

ПРОЈЕКТОВАНЕ КОЛИЧИНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА ПАРКИРАЛИШТА (I, II и блоковска зона)					
1	2	3	4	5	6
Ред. број	Опис	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Обележавање паркинг линије белом путарском бојом, б = 10 цм (V-17, V-17.1, V-17.2)	м ¹	4000		
2.	Зонско обележавање паркинг линије унутар паркинг места црвеном путарском бојом, б = 10 цм	м ¹	300		
3.	Зонско обележавање паркинг линије унутар паркинг места жутом путарском бојом, б = 10 цм	м ¹	560		
4.	Обележавање комплетног паркинг места ((1,3 м + 2,3 м) x 4,8 м) за лица са инвалидитетом са пиктограмом, жутом, плавом и белом путарском бојом (V-15.6)	ком	3		
5.	Обележавање комплетног беби паркинг места са пиктограмом, црвеном и белом путарском бојом (2,3 м x 4,8 м; 2,3 м x 5,0 м)	ком	2		
6.	Набавка, транспорт и уградња новог стандардног знака зона блок са ојачањем и носачима са постављање на стуб димензија 600 x 600 мм (идентичан знак зоне као постојећи) класа фолије 2	ком	10		
7.	Обележавање линија на саобраћајним површинама (коловозу) места где је забрањено паркирање (улазима, пролазима,...) жутом путарском бојом, б = 10 цм (V-16.1)	м ¹	2000		
8.	Набавка, транспорт и уградња новог металног поцинкованог стуба са бетонирањем стопе (пречника Ø 600 и висине L= 4 м)	ком	20		
9.	Набавка, транспорт и уградња новог стандардног знака "P" са ојачањем и носачима са постављањем на стуб димензија 600 x 600 мм (III-30) класа фолије 2	ком	15		
10.	Набавка, транспорт и уградња новог стандардног знака зона I са ојачањем и носачима са постављањем на стуб димензија 600 x 600 мм (идентичан знак зоне као постојећи) класа фолије 2	ком	10		

11.	Набавка, транспорт и уградња новог стандардног знака зона II са ојачањем и носачима са постављањем на стуб димензија 600 x 600 мм (идентичан знак зоне као постојећи) класа фолије 2	ком	46		
12.	Исписивање текста хладном пластиком SMS 8121 висине 8 цм и дужине минимум 40 цм	ком	70		
13.	Исписивање текста хладном пластиком у два реда SMS 8122 SMS 8123 висине 8 цм и дужине минимум 40 цм	ком	70		
14.	Набавка двостране вертикалне запреке са наизменичним пољима беле и црвене боје под углом од 45° у односу на површину коловоза са одговарајућим постољем - преносном стопом димензија 250 x1000 мм (VII-3)	ком	5		
15.	Набавка двостране вертикалне запреке са наизменичним пољима беле и црвене боје под углом од 45° у односу на површину коловоза са одговарајућим постољем - преносном стопом димензија 250 x1000 мм (VII-3.1)	ком	5		
16.	Набавка допунске табле за означавање резервисаног паркинг места са плавом основом димензија 600 x300 мм (IV-5)	ком	10		
17.	Израда пројекта привремене сигнализације за време радова	паушал	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
ИЗНОС ПДВ-а					
УКУПНО СА ПДВ-ом					

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

- да је у последње три године (2016, 2017 и 2018) понуђач успешно пружио услуге које су предмет јавне набавке, минималне укупне вредности **1.600.000,00** динара без ПДВ-а

-најмање 1 (једна) самоходна машина за обележавање хоризонталних ознака путарском бојом или најмање 2 (две) вучене машине за обележавање хоризонталних ознака путарском бојом

-најмање 1 доставно (путарско) возило

- да има на неодређено време или ангажованих другим уговором у складу са Законом о раду следеће структуре запослених:- најмање 1 (једног) лиценцираног одговорног извођача радова одговарајућег смера (470,...), - најмање 4 (четири) радника који ће бити ангажовани на реализацији уговора о предметној јавној набавци

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

1. При састављању понуде поштовали смо техничке и остале услове из Конкурсне документације.
2. Изјављујемо да је понуда усклађена са прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област и обавезујемо се да, у случају да закључимо уговор, приликом реализације истог у потпуности поступамо у складу са позитивним прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област.
3. Са подизвођачима смо постигли све неопходне договоре: за квалитетно извођење посла, као и плаћања под једнаким условима какве ћемо имати и ми, те да смо обезбедили услове да Наручиоцу, на његов захтев, омогућимо приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова, те да у потпуности одговарамо наручиоцу за извршење уговорене јавне набавке.
4. У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке, спремни смо да вам омогућимо преглед наших пословних просторија, техничких капацитета и сл.
5. Изјављујемо да смо спремни да, у року који одреди наручилац а не краћем од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставимо оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова у случају да наша понуда буде усвојена као најповољнија (члан 79. став 1. Закона о јавним набавкама).
6. Изјављујемо да поседујемо Правилник о заштити на раду као и Акт о процени ризика. Обавезујемо се да ћемо на захтев Наручиоца доставити исте на увид. Изјављујемо да ћемо приликом извођења радова поступати у свему у складу са Правилником о заштити на раду. Такође изричито наводимо да су поштоване обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75 став 2 Закона о јавним набавкама)
7. Понуду смо саставили по свим условима Конкурсне документације и са њима се у целини слажемо.
8. Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да су сви подаци и документи дати у понуди истинити и да фотокопије одговарају оригиналу.
9. Обавезујемо се да, без одлагања, писмено обавестимо наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документујемо на прописан начин.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

(ОБРАЗАЦ 7)

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			Укупна вредност пружених услуга без ПДВ-а	

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Доказ: Попуњен **образац** - референтна листа, копије привремених или окончаних ситуација или фактура о извршеним услугама наведеним у обрасцу .

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов пословног капацитета, овај доказ доставити за те чланове.

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача.***

Образац се може копирати.

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА

Изјава понуђача о поседовању техничке способности за извршење уговора

Изјава понуђача о располагању техничким капацитетом и техничком способности за учешће у поступку према постављеним условима и за извршење уговора на пружању радова Обележавање хоризонталне сигнализације и постављање саобраћајних знакова

назив понуђача

Изјављујемо да располажемо техничким капацитетом и техничком способности за учешће у поступку према постављеним условима и за извршење уговора на пружању услуге предметне јавне набавке Обележавање хоризонталне сигнализације према условима из конкурсне документације и изјављујемо да поседујемо техничка средства тражена конкурсном документацијом као неопходно потребни технички капацитет понуђача за учешће у поступку, као и да су тражена техничка средства расположива за извршење уговора за обележавање хоризонталне сигнализације на општим паркиралиштима на територији града Пожаревца у 2019. години по условима прописаним овом конкурсном документацијом.

Печат понуђача

За понуђача – пружаоца услуге
Директор

Кључна опрема (машине, апарати и остало) којом располаже понуђач	Број и година производње

М.П.

_____ (Место и датум)

_____ (Потпис овлашћеног лица)

Доказ: Пописна листа основних средстава са стањем на дан 31.12.2018. године уколико тражена средства поседује у власништву или одговарајући уговори о закупу или лизингу или други докази о власништву.

Саобраћајна дозвола за доставно (путарско) возило .

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов из техничког капацитета, овај доказ доставити за те чланове.

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача.***

(ОБРАЗАЦ 10)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ОБЕЛЕЖАВАЊУ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ПОСТАВЉАЊУ САОБРАЋАЈНИХ ЗНАКОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Јавно комуналног предузећа "Паркинг сервис" Пожаревац, ул. Воје Дулића 28 12000 Пожаревац ПИБ 104526529 Матични број 20182385 кога заступа директор Марија Паповић, као наручилац услуга (у даљем тексту: Наручилац) с једне и

2) _____ из _____,
ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____,
_____ код Банке _____, које
заступа директор _____,

- уз ангажовање подизвођача

_____ (навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

- са учесницима у заједничкој понуди:

_____ (навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

као Извршилац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова:

Обележавање **хоризонталне сигнализације и постављање саобраћајних знакова бр.2/2019**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године (*попуњава наручилац*), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (*попуњава наручилац*) изабрао као Извршиоца _____;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама,

- да ће Извршилац извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА,

ЦЕНА УСЛУГЕ

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови -обележавање **хоризонталне сигнализације и постављање саобраћајних знакова**, у свему према техничкој документацији, конкурсној документацији и прихваћеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године (*попуњава наручилац*), која је саставни део овог уговора, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту услуга које су предмет овог уговора.

Уговор се закључује са роком важења до 90 дана од дана закључења уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, словима (_____ динара).
Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана од дана достављања фактуре/ситуације, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Члан 4.

Извршилац је дужан да Наручиоцу фактурише извршене услуге по јединичним ценама из понуде - структуре цене.

Цене услуга из наведене понуде су фиксне и не подлежу променама.

Цена радова се састоји из цене за извршене радове и утрошени материјал.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу достави рачун/ситуацију о извршеним радовима и утрошеном материјалу.

Сви рачуни/ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом. Испостављени рачун/ситуацију оверену од стране стручног надзора Наручилац ће исплатити у року од _____ дана од дана пријема исте на текући рачун Извршиоца бр. _____, код _____ банке _____.

РОКОВИ

Члан 6.

Извршилац је дужан да се у току извршавања услуга придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана када га Наручилац уведе у посао. Под

увођењем у посао подразумева се и предаја техничке документације и одговарајућих дозвола, уколико су исте предвиђене и неопходне за пружање уговорених услуга.

Извршилац има обавезу да започне радове у року од 24 часа од тренутка издавања налога од стране Наручиоца.

Члан 7.

Рок за радове на обележавању се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Извршилац има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

- Природни догађаји који се сматрају вишом силом,
- Изненадне несташице материјала на тржишту,
- Мере државних органа,
- Измена техничких услова од стране Наручиоца,
- Закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза.

У случају неоправданог закашњења у пружању услуга Извршилац нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује:

- 1) Да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Извршиоца;
- 2) Да преко свог стручног надзора врши контролу извршења услуга;
- 3) Да уредно исплаћује извршене радове, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора.
- 4) Да врши сталну контролу квалитета извршених радова
- 5) Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог уговора

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Члан 9.

Извршилац се обавезује:

- 1) Да радове из члана 1. овог уговора изврши стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе, СРБС стандарде и правила струке.
- 2) Да радове из члана 1. овог уговора изврши у року и квалитетно,
- 3) Да представнику Наручиоца омогући увид у извршење радова
- 4) Да решењем одреди свог представника - одговорног извођача и о томе писмено обавести Наручиоца.
- 5) Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава стручни надзор Наручиоца.
- 6) Да врши обилазак паркинга и о стању обавештава Наручиоца.
- 7) Приликом вршења радова Извршилац је дужан да благовремено обезбеди сагласност надлежних органа и изврши одговарајуће регулисање саобраћаја за

безбедно и несметано вршење радова. Уколико се радови врше ноћу, место означити одговарајућом светлосном сигнализацијом.

8) Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог уговора и обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

9) Да радове изводи сходно Правилнику о заштити на раду и да поседује Акт о процени ризика.

10) Да одговара кривично и материјално за неизвршење наложених радова по уговору или писаном налогу Наручиоца, као и ако не обезбеди безбедно и несметано одвијање саобраћаја.

У случају потребе потребно је израдити Елаборат о привременој сигнализацији док трају радови.

11) уколико се изведени радови разликују од Пројекта саобраћајног уређења паркинг места на јавним паркиралиштима града Пожаревца, потребно је урадити пројекат изведеног стања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац је у обавези да, у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

- Менично овлашћење **за добро извршење посла** са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“ и назначеним износом у висини 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока извршења услуге;

- 1 (једну) бланко соло меницу, потписану и регистровану у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Оригинал или оверену копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке;

- Оригинал или оверену копију картона депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана у следећим случајевима:

- у случају да Извршилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора,

- у случају да Извршилац доспе у доцњу сходно одредбама члана 6. овог уговора,

- у случају да се записнички, уписом у дневник, утврди да радови имају недостатке у квалитету и грешке, а да исте Извршилац није отклонио у року констатованом у дневнику.

ГАРАНЦИЈА И НАДЗОР

Члан 11.

Гарантни рок за хоризонталну сигнализацију која се обележава путарском бојом износи мин. 12 месеци а гарантни рок за постављене саобраћајне знакове износи 7 година.

Члан 12.

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају уговореном квалитету

извршиће се одговарајуће умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Уколико су све исплате реализоване Извршилац има обавезу да уплаћени износ надокнади Наручиоцу у року од 5 дана.

Извршилац се обавезује да надокнади сву штету трећим лицима која настане приликом извршења радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Ако Извршилац не изврши своје обавезе у року из члана 6. овог уговора, Наручилац има право да раскине уговор и ангажује другог извршиоца у следећим случајевима:

- 1) Ако стручни надзор забрани даље пружање радова,
- 2) Ако Извршилац не извршава уговорне обавезе,
- 3) Ако је заостајање у пружању услуга такво да може довести у питање њихово даље спровођење и извршавање,
- 4) Ако Извршилац касни са радовима
- 5) Због појаве ванредних догађаја и околности

Члан 14.

Извршилац може да раскине уговор у следећим случајевима:

- 1) Ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе,
- 2) Ако Извршилац, без своје кривице, није у могућности да испуни уговорне обавезе

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протека рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

- потпис -

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

- потпис -

директор

Марија Паповић, директор

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац улица Воје Дулића 28 12000 Пожаревац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку** радова- обележавање хоризонталне сигнализације и постављање саобраћајних знакова, **ЈН бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **7.6.2019.године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Изјава понуђача-(Образац 6);
- Списак пружених услуга-(Образац 7);
- Образац кадровске опремљености понуђача-(Образац 8);
- Образац техничке опремљености понуђача-(Образац 9);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 10), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац улица Воје Дулића 28 12000 Пожаревац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – обележавање хоризонталне сигнализације и постављање саобраћајних знакова, ЈН бр.2/2019, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – обележавање хоризонталне сигнализације и постављање саобраћајних знакова, ЈН бр.2/2019, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова -обележавање хоризонталне сигнализације и постављање саобраћајних знакова, ЈН бр.2/2019 , - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – обележавање хоризонталне сигнализације и постављање саобраћајних знакова, ЈН бр.2/2019 , - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 10. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи дужи од 45 календарских дана од дана пријема рачуна односно ситуације од стране пружаоца радова. Понуђач је дужан да рачун/ситуацију испостави у складу са моделом уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове на обележавању хоризонталне сигнализације не може бити краћа од 12 месеци од дана завршетка радова.

Гаранција за постављене саобраћајне знакове не може бити краћа од 7 година.

3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок *извођења радова* не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.

Место извођења радова –

-општа паркиралишта на територији града Пожаревца

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

нема

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена за извршене радове и утрошени материјал.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1.Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у **тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу -писму као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Напомена:

Након закључења уговора техничка документација се преузима у пословним просторијама ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац улица Воје Дулића 28

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail info@parkingservis.com или факсом на број 012/520-915 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: info@parkingservis.com, факсом на број 012/520-915 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“Пожаревац; јавна набавка ЈН 2/2019;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.